

12월 업무추진비 세부집행 내역

구분	일자	내역	금액	비고 (결제방법)
회의비 및 간담회	2015/12/10	복지관 운영관련 유관기관 관계자 면담	30,000	기관운영업무추진 (카드결제)
	2015/12/28	복지관 운영관련 유관기관 관계자 면담	23,000	
	2015/12/07	2015년도 4분기 운영위원회 회의 개최	150,000	
	2015/12/23	2016년도 직원 업무분장 회의 실시	42,000	
	소계	4건	245,000	
격려금품 및 성금 등	2015/12/02	업무유관기관 직원 부친상 조문	50,000	기관운영업무추진 (현금지출)
	2015/12/24	직원인사이동에 따른 전별직원 격려물품 구입	118,500	기관운영업무추진 (카드결제)
	2015/12/28	업무유관기관 기관장 부친상 조문	50,000	기관운영업무추진 (현금지출)
	2015/12/28	2015년 3차 프로그램 개발 및 선정관련 우수직원 포상	120,000	기관운영업무추진 (카드결제)
	2015/12/28	2015년 종무식 직원격려물품 구입	50,000	
	2015/12/28	모범 직원 포상 관련 부상 구입	15,000	
	2015/12/31	인사이동에 따른 전근직원 송별회 실시	84,000	
	소계	7건	487,500	
차 및 음료 등	2015/12/01	복지관 내방객 접대용 차류 등 구입	28,800	기관운영업무추진 (카드결제)
	2015/12/02	2015년 하반기 사회서비스(정신장애인지원능력개발서비스) 현장점검 다과구입	13,100	
	2015/12/03	복지관 내방객 다과류 등 구입	19,000	
	소계	3건	60,900	
총계		14건	793,400	