[영상정보처리기기(CCTV) 운영 · 관리 지침]

달서구성서종합사회복지관(이하 복지관이라 함)은 영상정보처리기기 설치·운영과 관련하여 「개인정보보호법(2013.3.23.)」 제25조 1항에 의거하여 준수해야 할 사항을 정함으로써 이용자, 민원인, 이해관계자 및 직원의 안전을 위한 범죄 예방 그리고 시설안전 및 화재예방을 위하여 다음과 같은 영상정보처리기기 운영·관리 지침을 두고 있습니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 복지관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전관리 및 화재 예방
- 범죄예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

설치 층	설치 위치(수)	촬영범위
1F	로비(2대), 경로당(2대), 급식소(1대)	카메라 설치반경 30m
2F	사무실(1대), 달서다문화가족작은도서관(1대), 온누리장난감도서관(1대), 푸드마켓(1대), 로비(2대), 프로그램실(1대)	
3F	강당(1대), 프로그램실(1대), 다름이아름다운갤러리(1대), 정보화교실(1대), 성서장애인주간보호센터(1대), 다아름심리언어상담센터(1대)	
E/V	엘리베이터(1대)	

3. 관리 책임자 및 접근 권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인 영상정보 보호책임자를 지정합니다.

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	김병우	관장	달서구성서종합사회복지관	053-583-1284
접근권한자	김경희	부장	달서구성서종합사회복지관	053-583-1284
접근권한자	이승현	선임	달서구성서종합사회복지관	053-583-1284

[영상정보처리기기 설치 안내판 예시]

CCTV 설치 안내	
설치목적	범죄예방 및 화재예방 시설안전관리
촬영시간	24시간 연속 촬영 및 녹화
촬영범위	복지관 내외부
책임자	달서구성서종합사회복지관장 TEL : 053-583-1284

4. 영상정보의 촬영시간, 보관 기간, 보관 장소 및 처리 방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 1개월	사무실(2층)

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(시스템 자동 삭제)

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 사전 연락 후 방문 확인 가능
- 확인장소 : 사무실(2층)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치는 다음과 같습니다.

정보주체는 개인영상정보에 대하여 열람 및 존재확인을 복지관의 개인영상정보 관리책임자에게 요구할 수 있습니다. 이 경우 정보주체가 열람 등을 요구할 수 있는 개인영상정보는 별지 제1호 서식에 따른 “**개인영상정보 존재확인·열람 요청서**”로 신청(복지관 내방)하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한합니다.

정보주체의 열람 및 존재확인을 요구할 때 복지관은 지체 없이 필요한 조치를 취하며(별지 제2호 서식 “**개인영상정보 열람 신청 결과 통지서**”), 이 때 열람 및 존재확인 요구를 한 정보주체는 신분을 확인 할 수 있는 본인이거나 정당한 대리인인지를 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출하여야 합니다.

아래와 같은 경우 개인영상정보 관리책임자는 정보주체의 개인영상정보 열람 및 존재확인 요구를 거부할 수 있으며, 거부 사유를 별지 제3호 서식에 따른 “**개인영상정보 열람 신청 결과 통지서**”로 10일 이내에 정보주체에게 통지합니다.

- 가. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 나. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 다. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우
(단순한 수업내용확인, 개인적인 사유 등)

정보주체는 복지관에 정보주체 자신의 개인영상 정보에 대한 파기를 요구할 수 있습니다. 단, 정보주체가 보존을 요구하였던 개인영상 정보에 대하여만 파기를 요구할 수 있습니다.

영상정보 열람 신청 후, 불가판정을 받았으나 사유에 불복하는 경우, 개인정보보호종합지원포털, 개인정보침해신고센터, 개인정보분쟁조정위원회, 경찰청사이버테러대응센터 등을 통하여 피해규제, 상담 등을 문의 할 수 있습니다.

정보주체의 영상정보 열람 등에 따른 기록 및 관리는 따른 “개인영상정보 관리대장”을 활용할 수 있습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

복지관은 다음과 같은 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 합니다.

영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 개인영상정보의 접근권한은 관리책임자 및 접근권한자 등 지정된 최소한의 인원으로 제한합니다. 전보, 퇴직 등 인사이동 사유가 발생하여 접근권한이 변경된 경우에는 지체 없이 권한을 변경 또는 말소합니다.

영상정보처리기기에 의하여 전송되는 개인영상정보가 열람·재생되는 장소를 복지관 내 2층 사무실을 열람 장소로 지정하고 접근 권한이 부여된 자 외의 열람·재생을 통제합니다.

개인영상정보를 처리하거나 개인영상정보파일을 송·수신하는 경우 영상정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 비밀번호 설정 등 안전성 확보에 필요한 조치를 취하고 있습니다.

개인영상정보의 위·변조를 방지하기 위하여 영상정보처리기기의 정상작동 여부를 관리 업체를 통하여 정기적으로 점검합니다.

8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2019년 5월 24일 / 시행일자 : 2019년 5월 24일

9. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

영상정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보보호종합지원포털, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등으로 신청할 수 있습니다.

문의처	홈페이지	연락처
개인정보보호종합지원포털	http://www.privacy.go.kr/	법령 문의 02-2100-2817
한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터	http://privacy.kisa.or.kr	118